



SCADENZA 13 GIUGNO 2019

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI” CAT. D PRESSO L’AREA SERVIZI AL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto l’art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
In esecuzione della Deliberazione GC n. 39 del 12/02/2019 – Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 del Comune di Castel San Pietro Terme;
Vista la propria determinazione n. 304 del 14/05/2019 di nomina della commissione giudicatrice;
Vista la propria determinazione n. 305 del 14/05/2019 con la quale è stata approvata la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Tecnici” cat. D presso il l’Area Servizi al Territorio del Comune di Castel San Pietro Terme;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel San Pietro Terme, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Tecnici” cat. D presso l’Area Servizi al Territorio – Servizio Opere Pubbliche e Servizio Ambiente e Progetti strategici, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. D CCNL 21/05/2018).
L’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.
Il Comune di Castel San Pietro Terme, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

MANSIONI

Lavoratore / lavoratrice che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività tecnica di competenza, comportanti un significativo grado di complessità.
L’attività comporta altresì la predisposizione di elaborati tecnico-progettuali.
Può rientrarvi la responsabilità dell’organizzazione del personale nel rispetto del piano della sicurezza (D.Lgs. 626/1994).
Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l’elaborazione dei dati e delle statistiche relative.
Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell’Ente.
Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell’Amministrazione ed eventualmente di altri Enti.
Può collaborare con la direzione nella verifica dell’andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.
Può essere responsabile di procedimento.
In particolare, si precisa che la figura da reclutare gestisce elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
gestisce relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
Può essere individuato come Direttore dei Lavori di opere pubbliche nonché come RUP ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso della patente di Cat. B;
- b) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- c) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- d) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- e) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- f) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidente sui limiti assunzionali);
- g) essere in possesso del titolo di studio di diploma di Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
OPPURE
Possesso del diploma di laurea Specialistica (LS – DM 509/99): 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
OPPURE
Possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea magistrale sopra specificate
Nel caso di titoli equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, segnalando l'eventuale iscrizione al relativo albo professionale.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a partire dal **1 luglio 2019**. A tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà il Comune di Castel San Pietro Terme a concordare con l'Amministrazione datore di lavoro una diversa data.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed **allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 13 GIUGNO 2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato);
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel San Pietro Terme, Piazza XX Settembre, 3 (esclusivamente nei giorni di ricevimento).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;

- estremi della patente di guida cat. B;
- indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio indeterminato;
- la categoria giuridica e il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità e di attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità** (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato);
- dichiarazione di **nulla osta incondizionato** alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La Commissione effettuerà un colloquio volto a verificare il possesso delle competenze richieste per la copertura del ruolo, di seguito riportate:

- 1) grado di competenza professionale nelle attività e nelle materie gestite dal Servizio nonché competenze di tipo relazionale, di integrazione nei servizi e capacità di ascolto;
- 2) esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle attività previste nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 3) motivazione al trasferimento;
- 4) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto dal Comune di Castel San Pietro Terme.

Costituirà titolo preferenziale per la scelta l'esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 5 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per il posto da coprire.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio sia l'esito finale saranno pubblicati sul sito web del Comune di Castel San Pietro Terme – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando il giorno **17 GIUGNO 2019** a partire dalle ore 9.30 presso la sede Municipale del Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza Venti Settembre, 3 – Castel San Pietro Terme.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

Qualora sia presente un'unica candidatura, a seguito della verifica dei requisiti professionali richiesti e del possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza si procederà all'assunzione presso l'ente per il quale è stata indetta la procedura di mobilità.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Castel San Pietro Terme intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Cavallucci, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Per richiedere informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – Presidio di Castel San Pietro Terme – (Bedeschi Laura 051/6954148) – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Castel San Pietro Terme, 14/05/2019

Il Dirigente Ufficio Personale Associato
F.to Dott.ssa Francesca Cavallucci

Al presente bando è allegato un modello fac - simile di domanda di partecipazione alla selezione