



COMUNE DI MONGHIDORO

Via Matteotti 1, cap 40063 – Tel. 051 65.55.639 – Fax 051 6555520 P. IVA 00515471209 - CF:00562720375
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

COMUNE DI MONGHIDORO - SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO LA 1^ AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione n. 125 del 11/04/2019;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 27.7.2018, esecutiva ai sensi di legge, che ha revocato il conferimento all'Unione del servizio di gestione e amministrazione del personale e, conseguentemente, ha receduto dalla citata convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2015, a far data dal 1° gennaio.
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Monghidoro approvato con deliberazione n. 18 del 13/02/2019;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/12/2017, esecutiva, successivamente integrata con la deliberazione n. 46 del 25/05/2018, esecutiva;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2019, esecutiva.
- l'esito negativo delle procedure di cui all'art.30, c.2 bis, di cui all'Avviso Prot. n. 0013004 del 27/08/2018 dell'Unione Savena – Idice ed all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 0010888 del 16/07/2018 dell'Unione Savena – Idice;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” cat. C – posizione economica C1 presso l'Area amministrativa e Servizi alla persona del Comune di Monghidoro (BO).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è di € 20.344,08 annui lordi per dodici mensilità spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- * Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati..

ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo successivo della graduatoria avverrà nel rispetto delle norme di legge vigenti.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo a tempo determinato e/o parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria potrà, infine, essere utilizzata anche per eventuali assunzioni da parte di altri Enti, previa autorizzazione del Comune di Monghidoro, per l'assunzione di figure di pari categoria e profilo professionale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a. Titolo di studio: possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma di maturità). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- b. possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione ai concorsi:

- c. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- h. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR n. 3/1957;
- i. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: sono tali le condanne che comportano la perdita dei diritti civili previsti dall'art.2 della L. 1058 del 07/10/47, cfr. art. 2 del DPR 3/1957;
- j. idoneità alle mansioni del profilo. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- k. per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica; il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di €10,00 allegando copia della ricevuta di versamento;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); oppure di non avere carichi pendenti;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione.
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1954 e s.m.i.. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione:

- dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche;
- dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente;
- dovrà essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.
- La domanda dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle modalità sottoindicate, alternative tra loro:
 1. consegnata direttamente al Comune di Monghidoro – ufficio protocollo – Via Matteotti 1, Monghidoro – rispettando i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 2. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Monghidoro – Via Matteotti 1 – 40063 Monghidoro (BO);
 3. spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) Comune di Monghidoro: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma

elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nel formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Le domande devono essere presentate o spedite **entro le ore 12,00 del giorno:**

13/06/2019 (termine perentorio).

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici o a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Saranno accolte le domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini previsti e pervenute al Comune entro **quindici giorni** dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Monghidoro, è dovuto il pagamento di una tassa di €. 10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dal Comune di Monghidoro. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa concorso cat. C Monghidoro" esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- sul c/c postale n. 17590407 intestato al Servizio di Tesoreria Comune di Monghidoro;
- mediante bonifico bancario: IBAN IT37 R 02008 36930 000103521061 – Unicredit Filiale di Monghidoro – intestato Comune di Monghidoro - Servizio di tesoreria.

ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Eventuale prova preselettiva

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La responsabile dell'Area Economico Finanziaria darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale del Comune di Monghidoro.

In caso di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie oggetto della prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 50° posto della graduatoria di preselezione, oltre ai candidati classificati a pari merito del 50° posto. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla determinazione della votazione complessiva.

Prima prova scritta: consistente in quesiti a risposta multipla (quiz) o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale.

Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: domande a risposta sintetica, aperta, redazione di schemi di atti amministrativi, soluzione di casi, sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e civile con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali.
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti.
- Trasparenza e accesso ai documenti con particolare riferimento agli enti locali.
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento agli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001).
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013).
- Rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali.
- Nozioni sull'affidamento di servizi e forniture "sotto soglia" e mercati elettronici.
- Codice amministrazione digitale.
- Nozioni relative all'anagrafe della popolazione, stato civile ed elettorale.

Inoltre nel corso della prova orale si provvederà alla verifica dell'idoneità della lingua inglese e dell'informatica. Trattandosi di mera idoneità, in alcun modo detta verifica concorrerà alla determinazione del punteggio finale della prova orale.

Durante tutte le prove concorsuali non sarà possibile consultare testi commentati e non commentati.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prima prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la seconda prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova (scritta e teorico – pratica) una votazione di almeno 21/30. La correzione della seconda prova scritta, ad opera della Commissione esaminatrice, non verrà fatta in presenza di una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. n. 487/1994).

ART. 7 – DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La data e la sede della prova scritta e della prova teorico pratica saranno comunicate mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Monghidoro - <https://comune.monghidoro.bo.it/>; almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che i candidati SONO TENUTI A CONSULTARE.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Gli esiti delle prove e il diario dei colloqui verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Monghidoro - <https://comune.monghidoro.bo.it/>. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio.

Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, sommando la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte alla prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Ufficio Personale del Comune di Monghidoro.

L'Ufficio Personale, fatte salve le precedenze previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (art. 9 del presente bando). La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web del Comune di Monghidoro - <https://comune.monghidoro.bo.it/>. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei. La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso. I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, a cura dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso; 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili; 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Monghidoro e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (dott.ssa Francesca Cervellati - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Via Matteotti n.1 – Monghidoro (BO)).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso pubblico costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Monghidoro decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione del Comune di Monghidoro - <https://comune.monghidoro.bo.it/>;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Cervellati.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6555639) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

La Responsabile del procedimento
(dott.ssa Francesca Cervellati)