



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D

AREA SERVIZI AL TERRITORIO COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

con riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010

SCADENZA 29 MAGGIO 2019, ORE 13,00

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione di Giunta, esecutiva ai sensi di legge, n. 32 del 12 marzo 2019 del Comune di Casalecchio di Reno;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 228 del 30 aprile 2019;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di UN posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (categoria D)**, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno.

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel corso di validità della graduatoria finale la stessa potrà essere utilizzata, nel rispetto delle normative nel tempo vigenti, da tutti gli Enti aderenti all'Unione.

1. Competenze e attività

La Segreteria amministrativa dell'Area Servizi al Territorio si occupa, fra l'altro, delle seguenti attività:

- atti amministrativi relativi ai titoli edilizi, alle convenzioni urbanistiche e agli accordi negoziali con il privato per finalità urbanistiche. In particolare in relazione alle convenzioni urbanistiche si occupa del monitoraggio del rispetto dei tempi e delle obbligazioni in esse contenute e degli atti dirigenziali a queste collegate;
- gestione dei procedimenti di definizione e approvazione dei Piani Urbanistici, delle Intese Stato Regione e dei Procedimenti Unici di approvazione delle Opere Pubbliche;
- gestione dei procedimenti espropriativi e degli atti di alienazione, acquisizione immobiliare e ricomposizione fondiaria relativamente ai procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche e all'attuazione dei Piani Urbanistici;
- gestione, relativamente alle opere di urbanizzazione a scomputo oneri, dei passaggi approvativi dei progetti, delle fasi di verifica e approvazione degli stessi previsti dal Dlgs 50/2016, della verifica delle fideiussioni, rinnovo a scadenza e svincolo, e controllo della contabilità dei lavori posti a scomputo;
- . concessione di diritti superficiali per edilizia pubblica o per realizzazione di urbanizzazioni, nonché alienazione dei diritti superficiali relativi ad immobili di edilizia convenzionata/agevolata;
- accertamento delle entrate dei proventi relativi alle attività di competenza dell'Area Servizi al Territorio, nonché delle uscite in relazione alla realizzazione degli obiettivi dell'Area e gestione degli atti di liquidazione;
- redazione degli atti deliberativi sulle materie di competenza dell'Area e procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture per le attività di competenza dell'Area;
- accessi agli atti di consiglieri, cittadini, professionisti e imprese;
- gestione della protocollazione, fascicolazione e pubblicazione degli atti di competenza dell'Area;
- gestione delle attività relative alla trasparenza.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h. titoli di studio:

- i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici Classe – 31 Scienze giuridiche Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale Classe 19 – Scienze dell'amministrazione Classe – 28 – Scienze economiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-33 – Scienze economiche

Lauree Magistrale di cui al D.M. 270/2004

LMG/01 Giurisprudenza
LM-16 Finanza
LM-56 Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999
o Lauree Vecchio Ordinamento (DL)

ad esse equiparate come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Nel caso in cui un diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistica o Magistrale, ai sensi del D. Interministeriale 9/7/2009, il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente nella domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito. La dichiarazione deve essere resa conformemente a specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di Laurea (come previsto dall'indicato Decreto), a seguito di richiesta della persona interessata.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

l. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione Istruttore direttivo amministrativo contabile”.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. Riserve

Il posto a selezione è riservato prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato al/la candidato/a vincitore della graduatoria.

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" ai sensi e nei limiti di cui all'Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento, D posizione economica D1, dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

6. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono:

a) acquisire una propria identità digitale sul sistema fedERa con livello di affidabilità alto (A), che richiede il riconoscimento del soggetto attraverso la presentazione del documento d'identità ad una delle Registration Authority abilitate. Le credenziali d'accesso tramite il sistema fedERa si ottengono nel seguente modo:

. l'utente si presenta presso uno degli Enti aderenti al sistema fedERa (visibili al link <http://federazione.lepida.it>) e richiede il rilascio di un'identità digitale. L'operatore verifica l'identità dell'utente con un documento di identità presentato a vista dall'utente e registra l'utenza. I documenti accettati sono: Carta di Identità, Passaporto e Patente di Guida. Gli estremi del documento sono annotati ed una fotocopia dello stesso viene conservata e/o caricata sul sistema. Le credenziali sono consegnate mediante busta cieca all'atto della registrazione; Le identificazioni e le modalità di rilascio di credenziali appena descritte sono conformi alle modalità previste da SPID;

OPPURE (in alternativa a quanto previsto al punto precedente)

b) acquisire una propria identità digitale su utenza SPID

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- ARUBA
- INFOCERT



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è richiesta una prima autenticazione de visu (salvo essere già in possesso di strumenti avanzati come la CIE - Carta Identità Elettronica, CNS - Carta Nazionale dei Servizi o la firma digitale) che al momento è svolta direttamente allo sportello da Poste Italiane; gli altri gestori effettuano l'autenticazione tramite videoconferenza (webcam), e il servizio può essere a pagamento. Per le modalità e i costi si può consultare il sito web di ciascun gestore.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile Categoria D Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 30 aprile 2019, alle ore 12,00, e fino alle ore 13,00 del 29 maggio 2019, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 29 maggio 2019, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) datato e sottoscritto;
- . la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” .

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- . elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- . elenco non nominativo esclusi in esito alle prove scritte;
- . elenco ammessi alle prove orali;
- . graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove scritte e per il colloquio individuale, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero **superiore a 200** (duecento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione. Nel solo caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione della prova di preselezione, a pena di esclusione dalla selezione.

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **4 giugno 2019**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a **150** (centocinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e ammessi/e alle prove scritte e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **200** (duecento), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alle prove scritte. Nel solo caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione della prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione. L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **4 giugno 2019**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione (con riserva) rispetto alle prove scritte.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine dell'ammissibilità, ad eccezione della tassa di concorso, come specificato, sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere le prove orali, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di dette prove.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

9. Prove selettive

A. Prima prova scritta

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta sulle materie previste per la prova orale.

B. Seconda prova scritta

La seconda prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto urbanistico, con particolare riferimento al recente istituto delle Convenzioni urbanistiche e dell'Accordo Operativo introdotto con LR 24/2017
- Testo Unico dell'Edilizia
- Testo Unico in materia di espropri
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento al ciclo di programmazione - realizzazione delle opere pubbliche
- Normativa sul procedimento amministrativo
- Bilancio degli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti di accertamento delle entrate e delle uscite di competenza dell'Area Servizi al Territorio.

C. Prova orale

Il colloquio individuale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile e diritto amministrativo;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.);
- Accessibilità delle informazioni su organizzazione e attività delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.);
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.);
- Elementi del Codice dei contratti negli Enti pubblici – centrali di committenza, opere di urbanizzazione a scomuto, compiti delle stazioni appaltanti, ruolo del RUP;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: la comunicazione pubblica ed istituzionale e la sua evoluzione; la comunicazione interna ed organizzativa; il marketing dei servizi; il ruolo e le funzioni delle strutture di informazione e comunicazione (L. n. 150 del 07/06/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.);
- Normativa in materia di esproprio per pubblica utilità;
- Normativa in materia di alienazione dei diritti di superficie e proprietà degli alloggi di Edilizia Residenziale;
- Tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
- Codice disciplinare di cui all'articolo 59 C.C.N.L. 21/05/2018.

Nel corso del colloquio sarà verificata:

- . la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

10. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PRESELEZIONE, PROVE SCRITTE, PROVE ORALI, SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA, CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Come indicato al precedente punto 8, l'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Unione, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, a partire dal **4 giugno 2019**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In occasione di ciascuna prova i/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e, con riferimento ad ogni prova, verificare l'esito della stessa e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

L'esito della preselezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e in nessun modo sarà oggetto di comunicazione personale.

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nelle prove scritte sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione a dette prove orali (punto 9) e prima della effettuazione delle stesse.

Per i/le candidati/e che non avranno superato le prove scritte, in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", un elenco anonimo in ordine di numero di protocollo di registrazione della domanda di partecipazione (che ciascun/a candidato/a riceverà via mail dopo la compilazione on line della domanda) con indicazione, per ciascun protocollo, del voto ottenuto nelle prove scritte. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo le prove scritte) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

11. Criteri di valutazione delle prove

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per ciascuna prova scritta. Le prove scritte si intenderanno superate se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio minimo in ciascuna di esse



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

pari almeno a 21/30. La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato qualora la votazione del primo risultasse inferiore al punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

12. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La graduatoria finale sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto della prova orale, e attivando se necessario i criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

Qualora nella graduatoria finale risulti inserito un/a candidato/a riservatario/a ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, questi accederà di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Qualora invece nella graduatoria finale non risultino presenti candidati riservatari l'assunzione opererà nei confronti del/la vincitore/trice.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione secondo le normative vigenti nel tempo. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli Enti dell'Unione, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

In caso di utilizzo per assunzioni a tempo determinato varranno le seguenti regole.

I/Le candidati/e, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione, ogni qualvolta uno degli Enti dell'Unione avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 3 giorni dalla proposta di assunzione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 24 ore apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia.

I/Le candidati/e che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali successive esigenze

I/Le candidati/e che verranno assunti/e a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno comunque il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo determinato o indeterminato presso qualunque Ente appartenente all'Unione e non abbiano superato il periodo di prova o il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

13. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, arch. Vittorio Emanuele Bianchi, Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 30 aprile 2019

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)