

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI VERGATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORIGINALE**

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI CON L'UNIONE DEI COMUNI E SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA SPESA PER CIASCUN SERVIZIO**

*Nr. Progr.*                    **63**

*Data*                            **16/5/19**

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno SEDICI del mese di MAGGIO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
GNUDI MASSIMO	SINDACO	Presente
CAPRI ANSELMA	ASSESSORE	Presente
GOZZOLI PIER ANTONIO	ASSESSORE	Presente
NANNI ILARIA	ASSESSORE	Presente
GRANIERI MASSIMO	ASSESSORE	Presente
<i>Totale Presenti</i> <b>5</b>	<i>Totale Assenti</i>	<b>0</b>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il **Vice Segretario Comunale, Dott. MICHELE DEODATI.**

**Massimo Gnudi** in qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI  
CON L'UNIONE DEI COMUNI E SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI RIPARTO  
DELLA SPESA PER CIASCUN SERVIZIO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- in data 22 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, composta dai Comuni di: Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Marzabotto, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro e Vergato;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30 ottobre 2013, n. 211, in sostituzione del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 76/2013, è stato approvato il decreto di estinzione della Comunità Montana dell'Appennino Bolognese per trasformazione in Unione dell'Appennino Bolognese, ai sensi dell'art. 32 comma 2 della L.R. n. 9/2013, con decorrenza 1° gennaio 2014;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 dicembre 244 è stato approvato il piano successorio della Comunità Montana dell'Appennino Bolognese, con il quale è disposta la successione a titolo universale da parte della Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, che subentra all'estinta Comunità montana;

**RILEVATO** che in attuazione del D.L. n. 78 del 2010 e della L.R. nr. 21/2012 sono state trasferite funzioni all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese come da convenzioni agli atti;

**CONSIDERATO** che a fronte della pluralità di servizi e funzioni svolte in forma associata dall'Unione in nome e per conto dei Comuni aderenti, preso atto dell'andamento gestionale delle stesse e delle criticità operative manifestatesi, è stato ritenuto opportuno, ad integrazione di quanto specificatamente previsto dalle singole convenzioni per il conferimento di funzioni e servizi e dei relativi progetti organizzativi-funzionali, definire nello spirito di leale e proficua collaborazione istituzionale, un protocollo operativo per la gestione dei reciproci rapporti finanziari tra Unione e Comuni;

**VISTA** la deliberazione della giunta dell'Unione n. 27 del 25/03/2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI CON I COMUNI MEMBRI E SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA SPESA PER CIASCUN SERVIZIO";

**DATO ATTO** che il predetto protocollo definisce:

- l'iter per l'approvazione degli strumenti di programmazione economica-finanziaria e i principi per la rendicontazione delle attività delegate;
- le modalità relative ai flussi finanziari di cassa tra gli Enti;
- ulteriori profili procedurali in relazione a interventi comportanti maggiori oneri finanziari a carico dei bilanci comunali e aggiornamento e formalizzazione dei criteri di riparto della spesa individuati per ciascun servizio;

**DATO ATTO** altresì che il citato protocollo reca in allegato una scheda relativa ai criteri aggiornati per il riparto della spesa tra Unione e Comuni per l'esercizio delle funzioni e dei servizi delegati all'Unione stessa;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, approvare il citato protocollo e la scheda allegata, al fine di utilizzare le modalità e i criteri ivi previsti per regolare i rapporti finanziari tra Unione e Comune, applicandoli sia ai trasferimenti di competenza dell'esercizio in corso, sia ai trasferimenti relativi ad esercizi precedenti riportati a residuo, in linea con la prassi adottata da altri Comuni;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/00;

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**Di APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, il Protocollo per la gestione dei rapporti finanziari tra Unione e Comune, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con relativa scheda allegata;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/00.

## **PROTOCOLLO TRA L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE E I COMUNI ADERENTI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI**

Ad integrazione di quanto previsto dalle singole convenzioni per il conferimento di funzioni e servizi e dei relativi progetti organizzativi-funzionali le parti, preso atto dell'andamento delle gestioni associate e delle criticità operative manifestatesi, nello spirito di leale e proficua collaborazione, definiscono quanto segue.

### **DATI PREVISIONALI DI BILANCIO, RENDICONTAZIONE, COMUNICAZIONI**

Alla luce delle attuali scadenze previste per l'iter di approvazione degli strumenti di programmazione economica-finanziaria viene definito il seguente calendario ordinario per la formulazione e comunicazione dei dati afferenti alle previsioni contabili:

30/09 – Previsioni bilancio triennio successivo

30/06 – Aggiornamento per assestamento di bilancio

30/10 – Variazione di fine esercizio

15/02 – Rendicontazione finale dei servizi ai fini del riaccertamento residui

Eventuali diverse scadenze potranno essere motivatamente definite in relazione a mutamenti del quadro normativo o al mancato possesso di dati rilevanti per la compilazione degli strumenti finanziari riconducibili a fatti imputabili a terzi (es. diverso timing della programmazione sociale; esito PRT; etc..).

Le previsioni, in tutte le fasi dell'esercizio, devono essere comunicate evidenziando il criterio di riparto applicato, il dettaglio della spesa e i dati tecnici eventualmente utilizzati a supporto della previsione (es. numero bambini assistiti e n. ore per assistenza handicap, n. prestazioni SAD, ecc.), ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della verifica della stessa. Per il servizio di riscossione coattiva dovrà essere fornito il riferimento delle fatture liquidate con cadenza trimestrale.

In sede di rendicontazione finale, anche al fine di riferire al Consiglio Comunale in merito ai servizi delegati, si prevede una sintetica relazione sull'attività svolta nel corso d'esercizio recante i dati di attività più significativi, aggregati e ripartiti per ciascun Comune se disponibili.

### **SCADENZE PER OPERAZIONI CONTABILI DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO**

Alla luce delle problematiche di cassa insorte nello scorso anno le parti concordano di definire il seguente calendario di massima per le operazioni contabili di riscossione e pagamento:

30/04 – 1° rata acconto su stanziamento esercizio precedente (almeno 25%)

31/07 – 2° rata acconto su stanziamento esercizio precedente (almeno 25%)

31/10 – 3° rata acconto su stanziamento esercizio precedente (25%-30%)

31/03 anno successivo – 4° rata esercizio precedente sui dati finali comunicati entro 15/02 (conguaglio 25%-20%)

La verifica sull'andamento e sul rispetto di tale scadenziario saranno eseguite trimestralmente di concerto con i Comuni e del relativo esito sarà data comunicazione in Giunta dell'Unione.

Attivazione anticipazione di cassa e altre operazioni di anticipazione saranno attivate previa comunicazione in Giunta dell'Unione e verifica sullo stato delle relazioni finanziarie tra Comuni ed Unione.

## **ULTERIORI PROFILI**

Le parti inoltre danno atto della necessità di individuare percorsi di approfondimento dei seguenti temi:

- rimborso IVA a credito relativamente ai servizi a domanda individuale (in particolare trasporto e refezione scolastica): necessità di chiarire come e con che tempistiche portare in detrazione tali somme al costo complessivo del servizio;
- definizione di una preventiva condivisione dell'impatto delle scelte che potrebbero determinare maggiori spese rispetto a quanto stanziato: necessità di individuare una modalità preliminare di coinvolgimento dei responsabili finanziari direttamente o per il tramite dei Sindaci;
- aggiornamento e formalizzazione dei criteri di riparto individuati per ciascun servizio. A tal fine si suggerisce in fase di predisposizione del bilancio di previsione di approvare una scheda riepilogativa sintetica recante i diversi criteri utilizzati per ciascun servizio. In fase di prima applicazione tale prospetto di sintesi è approvato in allegato al presente protocollo.

Visto, approvato e sottoscritto.

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

I Comuni aderenti

**COMUNE DI VERGATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***  
***PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA***

Delibera nr. **63**

Data Delibera **16/5/19**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI CON L'UNIONE DEI COMUNI E SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA SPESA PER CIASCUN SERVIZIO**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

**IL  
RESPONSABILE  
DEL SETTORE**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere :

**FAVOREVOLE**

---

Data 16/05/2019

**IL RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA**

*Dott. Michele Deodati*

---



**COMUNE DI VERGATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 63 del 16/05/2019**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI CON L'UNIONE DEI COMUNI E SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI RIPARTO DELLA SPESA PER CIASCUN SERVIZIO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GNUDI MASSIMO**

**FIRMATO**  
**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. DEODATI MICHELE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*